



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคล
ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดให้มีกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาสถาบันในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒. ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบัน ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษาจากกองทุน ในข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการจากสถานศึกษาในต่างประเทศ หรือสถานศึกษาในประเทศไทย หรือมีหลักฐานการยอมรับเข้าเป็นนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ รับรองแล้ว

๓.๓ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่เริ่มเข้าศึกษา กรณีที่มีอายุเกินกว่า ๔๐ ปี และเป็นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้เสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเป็นผู้พิจารณาและถือผลการพิจารณาเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๔ สถาบันมีกำหนดการพิจารณาการขอรับทุนการศึกษา อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง โดยให้ผู้ขอรับทุนการศึกษายื่นเรื่อง พร้อมกรอกใบสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษาตามที่แนบท้ายประกาศนี้ ได้ที่ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนการศึกษา ทั้งนี้สถาบันอนุโลมให้จัดส่งหลักฐานการตอบรับเข้าศึกษาจากสถานศึกษาอย่างเป็นทางการได้ในภายหลังจากวันที่เข้ารับการศึกษาในสถาบันแห่งนั้นแล้ว

ข้อ ๕ ผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ไปศึกษาต่างประเทศ ต้องผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศตามที่สถานศึกษาที่จะไปศึกษากำหนด (ถ้ามี) โดยผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องแนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย และผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบภาษาต่างประเทศ

ผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ไปศึกษาต่อต่างประเทศ และไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศที่ได้รับอนุมัติทุนนั้น สถาบันจะไม่จ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่ายรายเดือน ตามระยะเวลานั้นๆ

ข้อ ๖. ขั้นตอนการพิจารณาผู้ขอรับทุนการศึกษา มีดังนี้

๖.๑ การพิจารณาผู้ขอรับทุนการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการต้นสังกัด เพื่อกลั่นกรองการเสนอขอรับสนับสนุนทุนการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หากเห็นชอบจึงให้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการต้นสังกัด พิจารณากลั่นกรองการสนับสนุนทุนการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในส่วนของสำนักงานสภาสถาบันหรือสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการส่วนของผู้ที่ยื่นเสนอขอรับทุนการศึกษา เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๒ การพิจารณาผู้ขอรับทุนการศึกษาของบุคลากรสายวิชาการและหรือสายสนับสนุนวิชาการ ในส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น ให้ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น พิจารณากลั่นกรองการเสนอขอรับทุนการศึกษา ก่อน หากเห็นชอบจึงให้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันพิจารณาต่อไป

๖.๓ ให้หัวหน้าส่วนงาน แนบรายละเอียดผลการวิเคราะห์ เหตุผลความจำเป็น และภาระงานรองรับเพิ่มเติมหลังจากจบการศึกษา เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ทุนการศึกษา

ข้อ ๗. วิธีจ่ายเงินทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี กำหนดโดยให้คำนึงถึงความประหยัดและความรอบคอบ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ทั้งนี้ให้จ่ายเงินทุนการศึกษาในแต่ละครั้งเป็นจำนวนเงินที่ครอบคลุมงบประมาณค่าใช้จ่ายตลอด ๓ เดือน ผู้ขอรับทุนสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันได้ ดังนี้

๗.๑ กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาโท (ในประเทศ)

๗.๑.๑ ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยที่รับเข้าศึกษากำหนด

๗.๑.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เหมาจ่ายทุกรายการ

เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา (ภายนอกสถาบัน)

๗.๒ กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (ในประเทศ)

๗.๒.๑ ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยที่รับเข้าศึกษากำหนด

๗.๒.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เหมาจ่ายทุกรายการ ตามที่

จ่ายจริงไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา (ภายนอกสถาบัน)

๗.๓ กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (ต่างประเทศ)

๗.๓.๑ ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยที่รับเข้าศึกษากำหนด

๗.๓.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ได้รับทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ หากจำเป็นจะต้องเดินทางออกนอกประเทศเกินกว่า ๓๐ วัน ให้ทำเรื่องแจ้งขออนอกพื้นที่ต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันทราบด้วย

สถาบันจะเริ่มจ่ายเงินทุนการศึกษาให้แก่ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ตั้งแต่วันที่เข้ารับการศึกษาจริง โดยอนุโลมให้จัดส่งหลักฐานการตอบรับเข้าศึกษาจากสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ ได้ในภายหลังจากวันที่เข้ารับการศึกษาในสถาบันแห่งนั้นแล้ว

ข้อ ๘. การทำสัญญารับทุนการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ให้ผู้รับทุนการศึกษาที่สังกัดส่วนงานวิชาการทำสัญญารับทุนการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ณ ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของตนเอง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนการศึกษาและให้ส่งสำเนาสัญญารับทุน ให้แก่ส่วนนิติการ จำนวน ๑ ชุด และส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเก็บสำเนารับทุนเข้าแฟ้มบุคลากร

๘.๒ ให้ผู้รับทุนการศึกษาที่สังกัดสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่น ทำสัญญารับทุนการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ณ ส่วนนิติการ สำนักงานอธิการบดี ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนการศึกษา และส่งสำเนาสัญญารับทุน ให้แก่ส่วนนิติการ จำนวน ๑ ชุด และ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเก็บสำเนารับทุนเข้าแฟ้มบุคลากร

๘.๓ ให้ผู้รับทุนการศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบสถาบัน ประกาศคณะกรรมการกองทุน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้ เงินกรณี ทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

๘.๔ หากผู้รับทุนการศึกษาไม่มาทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยถือว่าผู้รับ ทุนการศึกษานั้นสละสิทธิในการรับทุนการศึกษาดังกล่าว

ข้อ ๙. การค้ำประกันตามข้อ ๘ ให้จัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อ สนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันกำหนด โดยให้จัดให้มีผู้ค้ำประกันดังนี้

๙.๑ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดา ของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่ หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

๙.๒ ถ้าไม่มีบุคคลตาม ๙.๑ จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่ ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดง หลักทรัพย์ได้

๙.๓ ถ้าไม่มีบุคคลตาม ๙.๑ และ ๙.๒ ให้สถาบันตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม ๙.๑ และ ๙.๒ จริง ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมี ผู้ค้ำประกันได้

ข้อ ๑๐. การรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับทุนการศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาทุกภาคการศึกษา ตามแบบ รายงานผลการศึกษาที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันกำหนด โดยให้ รายงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๑๐.๒ ให้ผู้รับทุนการศึกษาทำหนังสือถึงอธิการบดี ประกอบการรายงานผลตามข้อ ๑๐.๑ และให้เสนอหนังสือดังกล่าวพร้อมรายงานผลความก้าวหน้าทางการศึกษาถึงอธิการบดี พร้อมสำเนาเรื่องถึง ผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ผู้ขอรับทุนสังกัด

๑๐.๓ หากผู้รับทุนการศึกษาไม่รายงานผลการศึกษาตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ สถาบันจะหยุดการจ่ายเงินทุนการศึกษาในงวดถัดไปจนกว่าจะได้รับการรายงานผลความก้าวหน้าของการศึกษาจากผู้รับทุนการศึกษา

๑๐.๔ กรณีลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาบางส่วนให้ผู้รับทุนการศึกษา มีหนังสือแจ้งต่อสถาบันว่า วันใดบ้าง พร้อมกับแนบตารางสอนประกอบด้วย

ข้อ ๑๑. ในระหว่างรับทุนการศึกษา ผู้รับทุนการศึกษาต้องไม่เปลี่ยนแปลงสาขาวิชา หรือคณะ หรือสถาบันการศึกษา จากเดิมที่ผู้รับทุนการศึกษาได้แสดงความประสงค์ไว้ครั้งแรก

ข้อ ๑๒. หากผู้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วหรือถูกเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ จะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นหนังสือต่อผู้ให้ทุนการศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาของผู้รับทุนการศึกษา โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๓. คณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ตัดสินว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ทุนการศึกษา ถึงแม้ว่าผู้ขอรับทุนการศึกษาจะมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษาจากกองทุนก็ตาม

ข้อ ๑๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ พร้อมให้อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน